



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

13 ноября 2025 г.

№ 2319

Волгоград

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
"Регистрация многодетных семей и выдача удостоверений, подтверждающих
статус многодетной семьи в Российской Федерации"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Регистрация многодетных семей и выдача удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации".

2. Признать утратившими силу:

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 12 мая 2011 г. № 244 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Регистрация семьи в качестве многодетной и выдача удостоверения (справки) многодетной семьи";

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 29 июля 2011 г. № 507 "О внесении изменений в административный регламент Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области предоставления государственной услуги "Регистрация семьи в качестве многодетной и выдача удостоверения многодетной семьи";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21 марта 2017 г. № 374 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 12 мая 2011 г. № 244 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Регистрация семьи в качестве многодетной и выдача удостоверения многодетной семьи";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 сентября 2018 г. № 1551 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 ноября 2018 г. № 2005 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 04 февраля 2019 г. № 152 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27 ноября 2019 г. № 2255 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 декабря 2020 г. № 2901 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 12 мая 2011 г. № 244 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Регистрация семьи в качестве многодетной и выдача удостоверения (справки) многодетной семьи";

подпункт 1.4 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 13 апреля 2021 г. № 677 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27 декабря 2021 г. № 2882 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 12 мая 2011 г. № 244 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Регистрация семьи в качестве многодетной и выдача удостоверения (справки) многодетной семьи";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 01 июня 2022 г. № 1151 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 12 мая 2011 г. № 244 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Регистрация семьи в качестве многодетной и выдача удостоверения (справки) многодетной семьи";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 июля 2022 г. № 1543 "О внесении изменения в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 12 мая 2011 г. № 244 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Регистрация семьи в качестве многодетной и выдача удостоверения (справки) многодетной семьи";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 января 2023 г. № 108 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 12 мая 2011 г. № 244 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Регистрация семьи в качестве многодетной и выдача удостоверения (справки) многодетной семьи".

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 13.11.2025 № 2319

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
"Регистрация многодетных семей
и выдача удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи
в Российской Федерации"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Регистрация многодетных семей и выдача удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации" устанавливает стандарт предоставления государственной услуги "Регистрация многодетных семей и выдача удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации".

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется семьям, имеющим троих и более детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, в которой один или оба родителя, состоящие в браке, отчим либо мачеха, являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими (пребывающими) с детьми на территории Волгоградской области, либо имеющими статус беженца или вынужденного переселенца, проживающими с детьми на территории Волгоградской области.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых
размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)"**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями предоставления государственной услуги.

4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Регистрация многодетных семей и выдача удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Центрами, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области, по месту жительства (пребывания) родителя (супруга) с детьми.

Результат предоставления государственной услуги

8. При обращении заявителя за установлением статуса результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение об установлении статуса многодетной семьи;
- б) решение об отказе в установлении статуса многодетной семьи.

При оказании государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в информационной системе.

9. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения, Единого портала. По желанию заявителя решение об отказе в установлении статуса может быть получено им на бумажном носителе в Центре.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации Центром запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Центр.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области".

21. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Центром, предоставляющим государственную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Центра, предоставляющего государственную услугу, не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

22. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящей категорией:

- а) профилирование;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

23. При обращении заявителя за установлением статуса многодетной семьи и выдачи удостоверения государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими категориями:

Категория 1: заявителем является один из родителей многодетной семьи, имеющей троих и более детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, обратившийся лично;

Категория 2: заявителем является, один из родителей многодетной семьи, имеющей троих и более детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, обратившийся через представителя.

24. Категория определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Центре, МФЦ;
- б) посредством Единого портала.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуг

25. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

26. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) являются:

- а) в Центре, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

27. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

28. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной

услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

29. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Центр.

Межведомственное информационное взаимодействие

30. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в федеральную государственную информационную систему "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

а) сведения о рождении ребенка (детей) – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) сведения о регистрации заявителя по месту жительства – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

в) сведения о заключении брака, или расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени (сведения, подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем) – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи на территории Российской Федерации) – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

д) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя и членах его семьи (в случае отсутствия данных в ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области") – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

е) сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении заявителя – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

з) сведения, подтверждающие факт обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения – запрос направляется в организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации или в федеральную государственную информационную систему "Моя школа";

и) сведения о пребывании в местах лишения свободы ребенка (детей) заявителя (при наличии соответствующей отметки в заявлении) – запрос направляется Федеральную службу исполнения наказаний Российской Федерации;

к) сведения о применении в отношении ребенка (детей) заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при наличии соответствующей отметки

в заявлении) - запрос направляется Федеральную службу исполнения наказаний Российской Федерации;

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

31. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги представлены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

32. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации Центром запроса и документов, необходимых для принятия решения.

Срок предоставления государственной услуги продлевается на 5 рабочих дней в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Предоставление результата государственной услуги

33. Результатом предоставления государственной услуги является установление статуса многодетной семье (отказ в установлении статуса многодетной семьи). О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения, Единого портала). По желанию заявителя решение об отказе в установлении статуса многодетной семьи может быть получено им на бумажном носителе в Центре.

34. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

35. При подаче заявления с помощью Единого портала, изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя в Едином Портале.

В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Регистрация многодетных
семей и выдача
удостоверений,
подтверждающих статус
многодетной семьи
в Российской Федерации"

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги "Регистрация многодетных семей и выдача удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации"
Комитет	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Государственная услуга	Государственная услуга "Регистрация многодетной семьи и выдача удостоверения, подтверждающая статус многодетной семьи в Российской Федерации"
Установление статуса многодетной семьи	Регистрация многодетных семей и выдача удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации
Категория	Категория (признак) заявителя
Заявители (1)	граждане Российской Федерации, постоянно проживающие (пребывающие) с детьми на территории Волгоградской области, либо имеющие статус беженца или вынужденного переселенца, проживающие с детьми на территории Волгоградской области, относящиеся к категориям, указанным в пункте 23 к настоящему Административному регламенту.
Представитель заявителя (2)	лицо, которое действует в интересах заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Центр	Государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, подведомственный комитету социальной защиты населения Волгоградской области
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	Государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"

Приложение 2
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Регистрация многодетных
семей и выдача
удостоверений,
подтверждающих статус
многодетной семьи
в Российской Федерации"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги
<i>Результат государственной услуги "Регистрация многодетных семей и выдача удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации"</i>	
1.	Решение об установлении статуса многодетной семьи;
2.	Решение об отказе установлении статуса многодетной семьи.

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	1. Заявителем является один из родителей многодетной семьи, имеющей троих или более детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.
2.	Статус заявителя	1 Гражданин Российской Федерации, проживающий (пребывающий) с детьми на территории Волгоградской области; 2. Лица, имеющие статус беженца или вынужденного переселенца, проживающие с детьми на территории Волгоградской области
3.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель

Приложение 3
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Регистрация многодетных
семей и выдача
удостоверений,
подтверждающих статус
многодетной семьи
в Российской Федерации"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги:**

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Источник документов (копий документов, сведений) / способ получения	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно			
1.	Заявление по форме, установленной Порядком организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
2.	документ, удостоверяющий личность заявителя, лица, имеющие статус беженца или вынужденного переселенца, представляют документ, подтверждающий соответствующий статус; (при обращении в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи);	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
3.	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при обращении в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи) – в случае подачи заявления	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов	2

	представителем заявителя;		
4.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – в случае подачи заявления представителем заявителя;	Представитель заявителя /посредством представления подтверждающих документов	2
5.	документы о рождении ребенка (детей), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
6.	документы, подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем): свидетельства о заключении брака, или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени, - в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
7.	фотографии размером 3 х 4 заявителя, его супруга (-и) (при необходимости);	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
8.	документ, удостоверяющий личность второго родителя (супруга) (в случае представления фотографии супруга (-и), если родители состоят в браке);	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2

9.	документы, подтверждающие фактическое проживание на территории Волгоградской области детей (за исключением детей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения) с заявителем – акт комиссионного обследования семьи по месту фактического проживания, или справка из медицинской организации о том, что ребенок состоит на учете по месту фактического проживания, или вступившее в законную силу решение суда, определяющее место жительства (в случаях регистрации заявителя и детей по разным адресам, обращения одновременно двух родителей, не состоящих в браке);	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
10.	решение суда, устанавливающее место жительства заявителя, - при наличии;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
11.	документ, подтверждающий факт обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения, - в случае выдачи таких документов на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
12.	документ, подтверждающий факт обучения в военных профессиональных образовательных организациях детей в возрасте от 18 до 23 лет;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
13.	документ, подтверждающий полную дееспособность ребенка, при наличии;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
14.	согласие заявителя на обработку его персональных данных и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (в случае	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2

	обращения непосредственно в Центр, МФЦ, почтовой связи).		
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) представляет по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:			
15.	сведения о рождении ребенка (детей);	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
16.	сведения о регистрации заявителя по месту жительства;	Министерство внутренних дел Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
17.	сведения о заключении брака, или расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени (сведения, подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем);	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
18.	сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи на территории Российской Федерации);	Министерство внутренних дел Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;	1,2
19.	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя и членах его семьи (в случае отсутствия данных в ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской);	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
20.	сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении заявителя	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного	1,2

		взаимодействия	
21.	сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;	1,2
22.	документ, подтверждающий факт обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения;	Организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации или в федеральную государственную систему "Моя школа";	1,2
23.	сведения о пребывании в местах лишения свободы ребенка (детей) заявителя (при наличии соответствующей отметки в заявлении);	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
24.	сведения о применении в отношении ребенка (детей) заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при наличии соответствующей отметки в заявлении);	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2

Приложение 4
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Регистрация многодетных
семей и выдача
удостоверений,
подтверждающих статус
многодетной семьи
в Российской Федерации"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствует.
2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	несоответствие заявителя пункту 2 настоящего Административного регламента;	1,2
2.	документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены;	1,2
3.	Непредставление документов в срок, указанный в электронном уведомлении при подачи запроса через Единый портал;	1,2
4.	представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;	1,2
5.	признание детей дееспособными в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак;	1,2
6.	лишение родительских прав обоих родителей или единственного родителя.	1,2